



**UNIVERSITÀ  
DI TORINO**

Dipartimento  
Studi Umanistici

Data pubblicazione bando: 06/05/2024  
Data chiusura bando: 21/05/2024 ore 12.00

Prot. n. del 06/05/2024

**BANDO DI SELEZIONE PER IL PROGRAMMA DI DOPPIO TITOLO TORINO-ZARAGOZA CALL 2023**

**nell'ambito dell'accordo fra l'UNIVERSITÀ DI TORINO-  
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI  
e  
l'UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

**Art. 1 Condizioni Generali**

Il programma di doppio titolo con l'Universidad de Zaragoza-Facultad de Filosofía y Letras, è aperto a coloro che intendono iscriversi o che risultino già iscritte/i al I e al II anno del corso di laurea triennale in Culture e Letterature del Mondo moderno (L-10) e a coloro che intendono iscriversi o che risultino già iscritte/i al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Culture moderne comparate (LM-14) del Dipartimento di Studi Umanistici (StudiUm) dell'Università di Torino (UNITO).

Terminato con successo il triennio e/o il biennio, le/gli studenti conseguiranno i relativi titoli italiano e spagnolo:

- a) Corso di Laurea Triennale:
  - Laurea in Culture e Letterature del Mondo moderno (L-10);
  - Grado en Filología Hispánica.
- b) Corso di Laurea Magistrale:
  - Laurea in Culture moderne comparate (LM 14);
  - Máster en Enseñanza del Español como Lengua Extranjera (ELE)

Per le /gli studenti già iscritte/i al Corso di Laurea Triennale in Culture e Letterature del Mondo moderno (L-10), il programma interessa l'intero triennio accademico. Il programma di mobilità strutturata per il rilascio del doppio titolo prevede il I e II anno a Torino, e al III anno la mobilità presso l'Università partner a Zaragoza. Il numero massimo delle/gli studenti ammesse/i per il triennio per la quota UNITO sarà di 4 (quattro).

Per coloro che intendono iscriversi e per le e gli studenti già iscritte/i al Corso di Laurea Magistrale in Culture moderne comparate (LM-14), il programma interessa l'intero biennio accademico. Il programma di mobilità strutturata per il rilascio del doppio titolo prevede il I anno a Torino, e al II anno la mobilità durante il primo semestre presso l'Università partner a Zaragoza. Il numero massimo delle/gli studenti ammesse/i per il biennio per la quota UNITO sarà di 4 (quattro).



Università degli Studi di Torino



Il mantenimento dell'iscrizione al percorso di doppio titolo è subordinato all'approvazione del piano carriera da parte delle due università.

### **Art. 2 Condizioni di partecipazione**

Per le e gli studenti già iscritte/i al I e al II anno del Corso di Laurea Triennale in Culture e Letterature del Mondo moderno (L-10): sono ammesse/i alla presente selezione coloro il cui livello di competenza in lingua spagnola corrisponda al B1 del QCER.

Per coloro che intendono iscriversi e per le e gli studenti già iscritte/i al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Culture moderne comparate (LM-14), previa verifica dei requisiti generici per l'ammissione al CdL Corso di Laurea Magistrale in Culture moderne comparate (LM-14), sono ammesse/i alla selezione per la mobilità strutturata nell'ambito dell'accordo per il conseguimento del doppio titolo Torino-Zaragoza coloro in possesso di:

- Laurea Triennale classe L-10, L-11, L-12 o L-15 o in procinto di laurearsi in una di queste classi, entro la sessione di laurea autunnale e in ogni caso entro la scadenza prevista dall'Ateneo per l'iscrizione ai CdL Magistrale ad accesso libero;
- Sostentimento di almeno 12 CFU di Lingua spagnola (ssd L-LIN/07), anche durante la triennale;

Il livello di competenza richiesto per la lingua spagnola corrisponde al livello B2 del QCER.

Il mancato possesso dei suddetti requisiti al momento della candidatura costituisce motivo di esclusione dalla presente selezione, così come la mancata immatricolazione al I anno del CdL magistrale entro le scadenze previste da UniTO costituisce motivo di decadenza della posizione vinta.

### **Art. 3 Come candidarsi**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate **improrogabilmente entro il 21/05/2024 alle ore 12.00 (ora di Roma)** tramite compilazione del *form* on line a questo [link](#). Le candidature presentate dopo tale scadenza saranno considerate tardive e non verranno prese in considerazione.

Si raccomanda di leggere con attenzione le indicazioni sulla documentazione da presentare per ciascuna categoria: in particolare si invita a fare attenzione alle diverse tipologie di documenti richiesti a seconda che ci si intenda iscrivere o si risulti già iscritte/i ad uno dei CdL triennale/magistrale previsti dal presente bando.

La domanda di candidatura dovrà essere composta da:



1. A

**Per le e gli studenti iscritte/i al I e al II anno del Corso di Laurea Triennale in Culture e Letterature del Mondo moderno (L-10):** Autocertificazione di immatricolazione al corso di studio con dettaglio degli esami sostenuti completa di firma (documento autocertificazione immatricolazione con esami, scaricabile dalla propria MyUnito nella sezione Carriera/ Certificazioni carriera).

1. B

**Per coloro che intendono iscriversi al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Culture moderne comparate (LM-14):**

- Se già disponibile perché in possesso del titolo, è necessario presentare il certificato di laurea Triennale con dettaglio esami sostenuti (per le/i laureate/i UNITO è possibile presentare l'autocertificazione di laurea triennale con esami completa di firma, scaricabile dalla propria MyUnito nella sezione "Carriera/ Certificazioni carriera/Certificato di laurea con esami". Per le/gli studenti laureate/i presso un altro Ateneo italiano è possibile presentare un modello analogo rilasciato dalla propria Università).
- Se il titolo non è ancora disponibile (perché laurea prevista in una sessione successiva alla scadenza del presente bando): Autocertificazione di immatricolazione a uno dei corsi di studi triennale previsti dal presente bando (Laurea triennale classe L-10, L-11, L-12 o L-15, vedi art. 2) con dettaglio degli esami sostenuti completa di firma (per le/gli studenti UNITO è possibile presentare l'autocertificazione immatricolazione con esami, scaricabile dalla propria MyUnito nella sezione Carriera/ Certificazioni carriera. ". Per le/gli studenti laureate/i presso un altro Ateneo italiano è possibile presentare un modello analogo rilasciato dalla propria Università).

1. C

**Per le e gli studenti già iscritte/i al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Culture moderne comparate (LM-14):** Autocertificazione di immatricolazione con dettaglio degli esami sostenuti completa di firma (documento autocertificazione immatricolazione con esami, scaricabile dalla propria MyUnito nella sezione Carriera/ Certificazioni carriera).

2. Copia del Documento di Identità in corso di validità.

3. Copia di eventuali certificati/ attestazioni di lingua attestanti le competenze in spagnolo.

#### **Art. 4 Criteri per l'elaborazione della graduatoria**

La selezione è per titoli e colloquio.



Le/I candidate/i in possesso dei requisiti di partecipazione saranno convocate/i per il giorno **23 maggio 2024, ore 10.00, in presenza (preferibilmente) nello studio della Prof.ssa Pangallo, stanza nr. 308 al 4 piano di Palazzo Nuovo o, in caso di necessità, per via telematica sempre alle ore 10.00 al seguente link Webex: <https://unito.webex.com/meet/mariaconsolata.pangallo>**

Le/gli studenti convocate/i per il colloquio **non riceveranno** altra comunicazione oltre alla pubblicazione, entro il 22/05/2024, delle candidature ammesse sulle pagine dedicate al programma di Doppio Titolo ([Laurea Triennale L-10](#); [Laurea Magistrale LM-14](#)). **La loro assenza al colloquio varrà come ritiro della propria candidatura.**

Il colloquio è volto ad individuare le/i candidate/i più meritevoli e motivate/i e ad accertare il possesso dei requisiti linguistici di ammissione richiesti dall'Ateneo ospitante.

I criteri che verranno utilizzati per l'elaborazione della graduatoria faranno riferimento alle competenze linguistiche e alla motivazione della/del candidata/o, che sarà valutata in sede di colloquio; per le e gli studenti già iscritte/i al I anno del Corso di Laurea Magistrale in Culture moderne comparate (LM-14) verrà preso in considerazione anche il voto di Laurea Triennale o la media ponderata degli esami sostenuti (se certificato di laurea non ancora disponibile).

**I criteri di valutazione** saranno i seguenti:

Per le/gli studenti iscritte/i al Corso di Laurea Triennale in Culture e Letterature del Mondo Moderno (L-10):

1. Autocertificazione di immatricolazione con dettaglio esami: fino a 10 punti;
2. Motivazione: fino a 10 punti;
3. Competenze linguistiche: fino a 10 punti.

Per le/gli studenti che intendono iscriversi al I anno o che risultano già iscritte/i al Corso di Laurea Magistrale in Culture moderne comparate (LM-14):

1. Certificato di laurea triennale con dettaglio esami sostenuti oppure autocertificazione esami sostenuti in triennale: fino a 10 punti;
2. Motivazione: fino a 10 punti;
3. Competenze linguistiche: fino a 10 punti.

Verranno inseriti in graduatoria le candidate e i candidati che raggiungano un **punteggio complessivo minimo di 20/30**. A parità di punteggio finale, avrà la priorità in graduatoria la/il candidata/o più giovane d'età.

Le graduatorie **saranno pubblicate** sulle pagine dedicate al programma di Doppio Titolo ([Laurea Triennale L-10](#); [Laurea Magistrale LM-14](#)) a **partire dal 29/05/2024**.

Entro **5 giorni solari** dalla pubblicazione delle graduatorie, le/i candidate/i selezionate/i dovranno confermare via e-mail la propria accettazione scrivendo all'ufficio internazionale di Polo all'indirizzo [international.humanities@unito.it](mailto:international.humanities@unito.it), pena la decadenza della posizione e conseguente scorrimento della graduatoria.



### **Art. 5 Commissione**

La composizione della Commissione sarà resa disponibile sulla pagina di Dipartimento dedicata al presente bando a seguito della chiusura della finestra di candidatura.

### **Art. 6 Oneri dei partecipanti**

Le/gli studenti vincitrici/tori della presente selezione dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse presso l'Università di Torino. Eventuali contributi richiesti dall'Ateneo ospitante saranno a carico delle/dei partecipanti al programma di doppio titolo (le tasse di iscrizione si pagheranno esclusivamente presso l'ateneo di provenienza, in regime di reciprocità, come riportato dalla Convenzione art.6).

Requisito ai fini della partenza nel percorso di mobilità strutturata per il rilascio del doppio titolo è che le e gli studenti selezionate/i siano regolarmente iscritte/i presso l'Università degli Studi di Torino entro l'avvio della mobilità.

### **Art. 7 Contributi alla mobilità**

Ai fini dell'attribuzione dei contributi finanziari a copertura del periodo di mobilità, le e gli studenti selezionate/i per il programma di mobilità strutturata per il rilascio del doppio titolo dovranno concorrere per la destinazione E ZARAGOZ01 (referente accordo prof.ssa Pangallo, area ISCED 0232-2013 – Literature and linguistics) nell'ambito del bando Erasmus per studio riferito all'a.a. della mobilità.

Il bando Erasmus+ sarà pubblicato nel corso del primo semestre di ciascun anno accademico, sul [sito di Ateneo](#), nella pagina dedicata all'Erasmus per studio in uscita.

Soltanto le/gli studenti selezionate/i per il programma e in partenza nell'a.a. 2024-2025, non già vincitrici/vincitori del bando Erasmus per studio, potranno eccezionalmente beneficiare delle borse di mobilità per doppio titolo erogate dall'Ateneo, previa verifica degli uffici e nel limite dei fondi disponibili

### **Art. 8 Assicurazioni**

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, la/il beneficiaria/o del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per gli studenti di Ateneo.



All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi la/il candidata/o dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ([www.viaggiareassicuri.it](http://www.viaggiareassicuri.it)) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito dell'Università di Torino - area assicurazioni ([www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni](http://www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni)) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate

dall'Università di Torino per la copertura RC e infortuni nell'ambito dei tirocini curriculari o extracurriculari svolti in paesi esteri;

- di essere consapevole che le polizze attivate dall'Università di Torino (RC e infortuni) garantiscono gli assicurati, entro i limiti prefissati dalle polizze, esclusivamente durante lo svolgimento delle attività istituzionali di mobilità nei limiti temporali e logistici definiti dal progetto formativo;
- di declinare da ogni responsabilità l'Università di Torino, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici, e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia la/il candidata/o di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi della mobilità) che preveda la liquidazione diretta da parte dell'assicurazione in caso di sinistro, e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza, a carattere facoltativo e volontario.

### **Art. 9 – Comunicazione**

Per il presente bando, tutte le informazioni saranno pubblicate sul sito del Dipartimento.

Il Dipartimento invierà le comunicazioni riguardanti la concessione dei contributi e ogni altro adempimento previsto esclusivamente all'indirizzo di posta istituzionale delle/degli studenti candidate/candidati ([user@edu.unito.it](mailto:user@edu.unito.it))

Torino, 06/05/2024

Il Direttore

Prof. Alberto Pelissero

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs n. 82/2005



**APPENDICE I**

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL  
GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679**

**INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI  
DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)**

L'Università di Torino rende noto che i dati personali dei candidati al programma Doppio Titolo, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale [www.unito.it](http://www.unito.it), "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

**a) Identità e dati di contatto**

Il "Titolare" del trattamento dei dati è l'Università di Torino (nel seguito Università), con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) - indirizzo mail: [rettore@unito.it](mailto:rettore@unito.it): il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

**b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it).

**c) Finalità del trattamento e base giuridica**

L'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del GDPR in quanto *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il"*



*titolare del trattamento*". In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea o informatizzata, per il perseguimento delle finalità istituzionali previste dal Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11/12/2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del programma d'azione nel campo dell'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport denominato Erasmus Plus e dalla legge n. 170 dell'11 luglio 2003, con la quale è stato istituito il "fondo per il sostegno dei giovani e favorire la mobilità degli studenti" (FGMS):

- 1) gestione della carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza Erasmus;
- 2) gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
- 3) applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/2008;
- 4) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
- 5) gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studentesse/studenti in difficoltà;
- 6) gestione attività di supporto alle/agli studentesse/studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- 7) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);
- 8) erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario.

Con riferimento alla finalità indicata al punto 8), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.



#### **d) Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità Doppio Titolo. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

#### **e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene sia su server ubicati all'interno dell'Università sia su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- 1) Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR
- 2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- 3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- 4) Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;
- 5) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
- 6) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
- 7) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
- 8) Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;



- 9) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;
- 10) Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;
- 11) Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);
- 12) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;
- 13) Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l'attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;
- 14) Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d'esame di cui al punto precedente.
- 15) Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;
- 16) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;
- 17) Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;
- 18) Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

#### **f) Trasferimento dati a paese terzo**

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell'Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d'ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall'art.46 del GDPR. (Ad esempio, per servizi di Google del settore Educational sono state adottate adeguate misure di garanzia; per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo. Tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo, trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google).

#### **g) Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR i seguenti diritti:

- 1) diritto di accesso ai dati personali e a tutte le informazioni di cui all'art.15;
- 2) diritto di rettifica dei dati personali inesatti o di integrazione di quelli incompleti (art.16);



- 3) diritto di cancellazione (“diritto all’oblio”, art.17) dei dati personali fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere conservati obbligatoriamente dall’Università secondo quanto previsto al punto f) o per quelli in cui è prevalente l’interesse legittimo dell’Università a conservarli per finalità di pubblico interesse;
- 4) diritto di limitazione di trattamento (art.18) ossia diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi di cui all’art.18, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;
- 5) diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), nelle modalità disciplinate dall’art. 20;
- 6) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21) compresa la profilazione.

Si precisa che il diritto di opposizione non può riguardare i casi in cui il trattamento è effettuato dall’Università per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati, scrivendo a:

*prof. Alberto Pelissero, Direttore del Dipartimento di Studi Umanistici (direzione.studium@unito.it) e in copia agli indirizzi rpd@unito.it e international.humanities@unito.it*

Si informa che, nel caso in cui l’Università non ottemperi alla richiesta del soggetto, è possibile proporre reclamo ai sensi dell’art.77 del GDPR all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali indirizzo email: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o ricorso giurisdizionale ai sensi dell’art.78 del GDPR.

#### **h) Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall’Università.



**i) Finalità diversa del trattamento**

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale sono stati raccolti, prima di procedere a tale ulteriore trattamento dovrà fornire adeguata informazione in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

**l) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.