

TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Associazione ABBEY SCHOOL
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> • Affiancamento alla Segreteria Didattica nella gestione delle comunicazioni con docenti, allievi e potenziali apprendenti; • organizzazione e gestione delle aule; • partecipazione a lezioni in lingua; • sviluppo del contenuto interattivo sulla piattaforma di apprendimento Abbey Academy (LMS, Moodle); • sviluppo social media aziendali; • utilizzo di programmi di grafica; • utilizzo di programma di editing, audio e video.
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	<ul style="list-style-type: none"> - Dams - CLMM - Culture moderne comparate - Scienze della comunicazione
Formazione richiesta: (Specificare corso di studi)	- /
Requisiti richiesti:	<ul style="list-style-type: none"> • conoscenze linguistiche • conoscenze informatiche
Data inizio indicativa del rapporto:	In qualsiasi periodo dell'anno
Durata tirocinio: (in mesi)	Da 1 a 1,5 mese
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	Da 20-40 h / settimana. Apertura scuola: 9.00 – 12.30 e 15.00 – 19.30. Chiediamo disponibilità prevalentemente il pomeriggio
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Corso Francia 19 – 10138 Torino.
Disponibilità a trasferte:	No
Indennità di partecipazione mensile:	No
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, ...)	No
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	01/12/2024
Email per inoltro dei curricula:	segreteria@abbeyschool.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.